

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АҚТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
15.06.2015 м.а.ш.р.  
АҚТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
1501-1943-01-44 КҮӨЛІК ЖӘНЕ  
990640001340  
АҚТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
15.06.1999ж.



Ақтау қаласы әкімдігінің  
«10» 03 2015 жылғы  
№ 212  
қаулысымен бекітілген

«Н.Марабаев атындағы №7 мектеп лицейі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

## ЖАРҒЫСЫ

Ұйымдық-құқықтық нысаны: - коммуналдық мемлекеттік мекеме

Меншік түрі:

- коммуналдық мемлекеттік

Құрылтайшысы:

- Ақтау қаласының әкімдігі

Орналасқан жері:

- 130000,

Қазақстан республикасы,

Маңғыстау облысы,

Ақтау қаласы, 5 шағын аудан

16 ғимарат

Ақтау қаласы 2015 жыл



Утвержден  
Постановлением акимата  
города Актау  
от «10» 03 2015 года  
№ 212

## УСТАВ

Коммунальное государственное учреждение  
«Школа лицей №7 имени Марабаева Н.»

- Организационно-правовая форма: - Коммунальное государственное учреждение
- Форма собственности: - коммунальное государственное
- Учредитель: - Акимат города Актау
- Место нахождения: - 130000,  
Республики Казахстан,  
Мангистауская область,  
г.Актау 5 микрорайон  
здание №16

## **I Общие положения**

- 1.1. Государственное учреждение **лицей** (далее **лицей**) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления учебно-воспитательных функций, в организационно-правовой форме учреждения.
- 1.2. На основании постановления акимата г. Актау от 08.05.2008г. № 484 учреждение меняет наименование и подлежит перерегистрации.
- 1.3. Учредителем государственного учреждения является **акимат города Актау**.
- 1.4. Органом государственного управления государственным учреждением, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (далее - уполномоченный орган), является **городской отдел образования**.
- 1.5. Полное наименование учреждения на русском языке:  
Государственное учреждение «Школа лицей № 7».
- 1.6. Местонахождение государственного учреждения:  
130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 5 микрорайон, телефон: 52-17-69.
- 1.7. Срок деятельности учреждения не ограничен.

## **II. Юридический статус государственного учреждения лица**

- 2.1 Государственное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2 Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы со своим наименованием на государственном языке.
- 2.3 Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
- 2.4 Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами.
- 2.5 Гражданско-правовые сделки, заключаемые государственным учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.
- 2.6 **По договорным обязательствам ответственность государственного учреждения наступает в пределах утвержденной сметы на содержание учреждения в соответствии с законодательством.**
- 2.7 Учреждение получает лицензию и проходит государственную аттестацию в порядке, установленном Законом РК «Об образовании».

## **III. Цели и виды деятельности государственного учреждения лица**

- 3.1 **Лицей** - среднее общеобразовательное учебное заведение, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы, осуществляющее профессионально ориентированное обучение учащихся.  
Деятельность организаций образования регулируется Правилами деятельности специализированных организаций для одаренных детей, Правилами о порядке организации деятельности лицеев в Республике Казахстан, утвержденными Правительством Республики Казахстан и другими нормативными актами и настоящим уставом.
- 3.2 Обучение в лицее проводится на казахском и русском языках.

3.3 Целью деятельности лицея является оказание учебно-образовательных услуг, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Уставом лицея, а также:

- 1) создание оптимальных условий для освоения образовательных программ наиболее способным и подготовленным учащимся;
- 2) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение;
- 3) ориентация учащихся на получение высшего образования соответствующего профиля;
- 4) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 7) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 8) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахских и других народов республики; овладение государственным, русским и иностранными языками.

3.4. Для достижения указанных целей **лицей** осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) готовит учащихся по профильным дисциплинам;
- 2) знакомит с разнообразной учебной информацией с учетом единой и неделимой культуры человечества;
- 3) использует научно-методический потенциал ученых в соединении с методическим опытом учителей-практиков;
- 4) создает и использует возможности собственные «авторские» программы, пособия, учебно-наглядные материалы, утвержденные научным советом облИПК работников образования;
- 5) реализует принцип опережающего обучения.
- 6) создает благоприятные условия для роста творческого потенциала и всесторонне развитой интеллектуальной личности, используя реальное сотворчество ученика учителя (совместное решение задач, написание статей, научных проектов, постановка экспериментов, изготовление наглядных пособий и т.п.);
- 7) способствует повышению культуры, приобщая к участию в реализации национальной программы по поднятию образовательного уровня населения;
- 8) реализует принцип уровневой дифференциации, учитывающей индивидуальные склонности и предпочтения учащихся;
- 9) формирует ученические учебно-творческие лаборатории при активном участии учителей;
- 10) ориентируется на создание благоприятной атмосферы сотрудничества в процессе обучения;
- 11) способствует естественному сближению воспитывающего обучения и обучающего воспитания.

3.5. Лицей несет ответственность перед учащимися, родителями педагогической общественностью и органами образования:

- 1) за реализацию конституционных прав личности на среднее образование;
- 2) за соответствие выбранных форм, содержания и методов обучения возрастным психолого-физиологическим особенностям детей;
- 3) за качественное обучение и воспитание в соответствии с целями и задачами лицея;

- 4) за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с планом и графиком учебного процесса;
- 5) за качество знаний своих выпускников;
- 6) за жизнь и здоровье учащихся во время учебного процесса и при проведении внеклассных мероприятий.

### **3.6. Лицей организуется на базе 1-11 классов средней общеобразовательной школы по следующей структуре:**

#### **1-4 классы (начальное образование).**

Формирует личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации.) и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового обучения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

#### **5-9 классы (основное общее образование).** База приема - преимущественно территория города Актау.

Лицей закладывает фундамент функциональной подготовки, обеспечивающий достаточный уровень грамотности, владение основами знаний в области математики, естественных наук, национальной культуры и языков для продолжения образования. Основная ступень обеспечивает условия для становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивает предпрофильную подготовку учащегося наряду с базовой подготовкой, развитие личности учащегося, его склонностей, интересов, способности к социальному самоуправлению, глубокое освоение наук и формирование научного мировоззрения.

Введение на этой ступени лицея предметов по выбору, факультативных курсов, системы внеклассных занятий, направлено на более полное развитие склонностей и способностей учащихся.

#### **10-11 классы (среднее полное образование).**

Лицей на третьей ступени обеспечивает завершение образовательной подготовки учащихся на основе широкой и глубокой дифференциации учащихся и их активного включения в жизнь общества. С этой целью учебный план лицея наряду с обязательными предметами включает профильные предметы и предметы по выбору.

### **IV. Порядок приема учащихся в лицей**

**4.1. В лицей принимаются учащиеся с 1 класса независимо от местожительства, прошедшие конкурсный отбор по результатам тестирования по математике, языку обучения и собеседование по английскому языку, имеющие в таблице успеваемости оценки «хорошо» и «отлично».**

**4.2. Учащимися лицея могут быть представители всех национальностей Республики Казахстан и стран СНГ.**

**4.3. При наличии свободных мест дополнительный прием в лицей может производиться в**

**течение учебного года на основании тестирования по профильным предметам.**

**4.4. Учащиеся лицея, прекратившие выполнение учебных программ и не посещающие занятия по своей инициативе, считаются выбывшими из лицея, за исключением случаев нахождения на стационарном и амбулаторном лечении.**

**4.5. Учащиеся, имеющие четвертные и годовые неудовлетворительные оценки, решением педагогического совета отчисляются из лицея.**

**4.6 По решению педагогического совета из лицея могут быть исключены учащиеся, имеющие по итогам учебного года большинство оценок «удовлетворительно» по учебным предметам.**

**4.7 Допускается исключение из лицея учащихся за совершение противоправных действий.**

**4.8 Решения педагогического Совета об исключении принимается в присутствии лицеиста и его родителей. Отсутствие на заседании педагогического Совета без**

уважительной причины обучающегося и его родителей не лишает педагогический Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

4.9 Предоставляем право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательных школ.

## **V. Организация образовательного процесса**

5.1. Учебно-воспитательная деятельность лицея осуществляется в соответствии с учебным планом и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов, Типовым положением о лицеях и другими нормативными документами.

5.2. Учебные планы и программы утверждаются вышестоящими организациями образования.

5.3. Для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных учащихся и апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования в лицее разрабатываются образовательные программы, утвержденные научным советом областного института повышения квалификации учителей.

5.4. При составлении учебных планов, расписания уроков необходимо соблюдение санитарных правил и нормы по устройству и содержанию общеобразовательных школ Республики Казахстан.

5.5. В лицее предусматривается углубленное изучение профильных дисциплин и специальных предметов, ориентированных на развитие личности, творческих способностей и самостоятельной работы учащихся.

5.6. Лицею выделяются бюджетные средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа в неделю на каждый класс и 0,25 ставок учителей на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета в 1500 часов год на лицей.

5.7. Освоение образовательных программ начального основного общего и основного среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.8. Переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с инструкцией «О порядке перевода и выпуска учащихся» и Правилами ЕНТ.

5.9. Порядок и форму перевода учащихся по ступеням лицея определяет педагогический совет.

5.10. Выпускникам лицея выдается аттестат о среднем образовании установленного образца.

5.11. По решению совета лицея лицеистам, достигшим отличных результатов в учении, проявляющим склонности к творческой и научно-исследовательской деятельности, может назначаться стипендия из имеющегося в лицее родительского фонда.

5.12. Количество учащихся в классах не должно превышать 25 человек.

5.13. Классы делятся на 2 подгруппы при проведении уроков и лабораторных занятий по профилирующим и специальным предметам, при изучении иностранного, казахского языка в классах с русским языком обучения русского языка в классах с казахским языком обучения, физической культуры, информатики и вычислительной техники и начальной военной подготовки.

5.14. Внеурочная деятельность учащихся осуществляется в различных студиях, клубах, научных, общественных и других объединениях.

5.15. В лицее возможна организация дополнительных платных образовательных услуг с согласия родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с нормативными документами Республики Казахстан.

5.16. Воспитательная программа лицея направлена на формирование патриотизма, гражданственности и интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.17. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости, исключительности, распространение милитаристских идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в лицее запрещается.

5Л 8. Начальная военная подготовка на базе лицея проводится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **VI. Требования к участникам образовательного процесса.**

6.1 Режим работы лицея осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка работников и Правилами для учащихся лицея.

### **6.2 Учащиеся лицея имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными стандартами образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обратиться к администрации и преподавателям лицея за получением необходимых консультаций, разъяснений, педагогической помощи;
- пользование учебниками, учебными пособиями и художественной литературой лицея;
- проявление собственной активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей лицея;
- защиту прав личности и вежливое к себе отношение;
- выбор предмета углубленного изучения, внеклассных дополнительных факультативных занятий;
- получение объективной оценки по предметам;
- апелляцию в случае конфликта с учителем к администрации лицея;
- участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях.

### **6.3 Учащиеся лицея обязаны:**

- уважать устав лицея и выполнять его;
- овладевать знаниями в соответствии с программой лицея и требованиями государственного стандарта образования;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения, систематически готовить к занятиям в лицее, активно участвовать во внеклассных и внешкольных мероприятиях;
- проявлять уважение к учителям и другим работникам лицея, подчиняться их педагогическим требованиям, спорные вопросы разрешать только по принципам, определенным уставом лицея;
- регулярно посещать занятия;
- в случае пропуска занятий представлять справку или другой оправдательный документ;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в жизни лицея, поддерживать и развивать его традиции и авторитет;
- на учебных занятиях присутствовать только в одежде делового стиля;
- достойно вести себя в общественных местах;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- беречь природу;
- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности;

- в случае порчи лицейского имущества ученик обязан возместить нанесенный ущерб. 6.4. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

#### **6.5 Учитель лицея имеет право на:**

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- обоснованный выбор учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего государственным требованиям;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы.
- право избирать и быть избранным в органы управления;
- участие в работе педагогических советов, конференций, методических объединений;
- внесение на рассмотрение педагогического коллектива своих конструктивных предложений;
- повышение квалификации за счет бюджетных средств один раз в пять лет;
- досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, Почетными званиями, знаками и грамотами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- уважение и вежливое отношение со стороны учащихся и их родителей, коллег, персонала лицея;
- обращение при необходимости к родителям, для установления контроля с их стороны за учебой и поведением детей;
- ходатайство к администрации лицея о принятии мер к учащимся, мешающим учебному процессу.

**Правом на проведение учебных занятий в лицее обладают лица, получившие специальное образование, т.е. имеющие высшее педагогическое или другое соответствующее специальное образование.**

#### **6.6 Учитель несет ответственность за:**

- качество обучения лицеистов, уровень их знаний, умений и навыков;
- жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с учащимися лицея.

#### **6.7 Учитель лицея обязан:**

- обеспечивать получение обучающимся знаний, умений и навыков, отвечающих требованиям специализированных школ для одаренных детей;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и учащихся об особенностях планирования учебного процесса;
- быть открытым к педагогическим новациям, готовым к ведению эксперимента;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от учащихся;
- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно и объективно оценивать знания учащихся по своему предмету, своевременно выставять оценку;
- консультировать учащихся и родителей по предмету;
- допускать на уроки администрацию, родителей и общественность по предварительной договоренности;
- уважать достоинство учащихся лицея и их родителей;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в лицее;
- замещать уроки отсутствующих коллег;
- дежурный учитель обязан добросовестно исполнять обязанности в течение всего рабочего дня.

#### **6.8 Классный руководитель имеет право на:**



- составление личного плана воспитательной работы и выбор средств его реализации в пределах нормативных актов;
- получение квалифицированной помощи администрации лицея в проведении воспитательной работы;
- посещение уроков для изучения учебно-воспитательного процесса своего класса по предварительной договоренности с учителем;
- вызов родителей учащегося в случае необходимости;
- защиту прав ребенка перед администрацией, советом и в других инстанциях;
- посещение учащегося на дому по согласованию с семьей;
- отказ от классного руководства по мотивированным обстоятельствам.

#### **6.9 Классный руководитель обязан:**

- работать над развитием личности каждого ребенка, поощряя проявление собственной активности ученика в приобретении знаний;
- уважать личность и чувство собственного достоинства лицеиста и воспитывать уважение к людям;
- воспитывать в детях заботу о чести лицея;
- ходатайствовать о поощрении учащегося за примерное поведение, трудолюбие, примерную учебу и общественную работу;
- знать особенности характера и склонности учеников, помогать им в учебе и досуге;
- следить за заполнением классного журнала, дневников учащихся, наличием оценок в дневниках, отмечать пропуски уроков и опоздания;
- не допускать прогулов занятий учащимися, установить причину отсутствия ученика в лицее в тот же день;
- поддерживать связь с родителями;
- организовать помощь в учебе болеющим детям в период стационарного и амбулаторного лечения;
- в случае систематического нарушения учащимся устава лицея ставить вопрос об отчислении учащегося из лицея.

#### **6.10 Родители имеют право:**

- избирать и быть избранными в Совет лицея, принимать участие в решении лицейских дел вместе с Советом лицея и его администрацией;
- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;
- в случае несогласия с учителем обращаться к совету лицея, администрации для решения конфликтов;
- на вежливое и доброжелательное отношение со стороны учителей, детей и их родителей;
- отстаивать права ребенка, в соответствии с имеющимся правом и нормами морали;
- присутствовать на уроках по предварительной договоренности с учителем.

#### **6.11 Родители обязаны:**

- создавать своим детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать интеллектуальное и нравственное их развитие, физическое становление;
- видеть в ребенке человека и уважать его;
- своим поведением в жизни показывать положительный пример;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в лицее;
- посещать родительские собрания;
- приходить в лицей по просьбе учителя или администрации в обоюдно удобное время;

- помогать классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий;
- сообщать в лицей об инфекционных заболеваниях ребенка.

## **VII. Управление государственным учреждением лицей**

7.1 Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган, в соответствии с законодательством.

7.2 Директор лицея назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.3 Директор лицея по согласованию с уполномоченными органами управления образованием назначает и освобождает от должности своих заместителей.

7.4 Директор лицея организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

7.5 Директор лицея действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

7.6 При осуществлении деятельности государственного учреждения директор лицея в установленном законодательством порядке:

- действует от имени государственного учреждения;
- представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;
- в случаях и пределах, установленных законодательством распоряжается имуществом;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- открывает банковские счета;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников в пределах своих полномочий;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников лицея на конкурсной основе, согласно Кодексу о труде РК;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников;
- определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных сотрудников лицея;

## **VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность лицея**

8.1 Имущество лицея формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе государственного учреждения.

8.2 Имущество государственного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

8.3 Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется только за счет государственного бюджета.

8.4 **Финансовые средства лицея складываются также за счет:**

- дополнительных государственных средств, выделяемых на развитие образования в стране;

- средств, выделяемых на педагогическую науку;
- средств, выделяемых министерствами, ведомствами, учреждениями, различными общественными фондами и организациями;
- дополнительных средств, выделяемых местными органами государственной власти на развитие народного образования;
- оплаты за дополнительные услуги, оказываемые лицеем, в области образования;
- внебюджетных средств, а также добровольных взносов предприятий, учреждений, частных лиц, родителей и др. граждан;
- средств, полученных от оказания платных услуг и других видов деятельности, разрешенных действующим законодательством.

8.5. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

8.6. Нормативная учебная нагрузка преподавателя в неделю определяется нормативными актами Республики Казахстан.

8.7. Финансово-хозяйственная деятельность лицея может подвергаться проверке органом, уполномоченным Законом Республики Казахстан.

## **IX. Международная деятельность государственного учреждения лицей**

9.1. Лицей имеет право осуществлять международную деятельность в установленном порядке.

## **X. Прекращение деятельности государственного учреждения лицей**

10.1. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. При реорганизации государственного учреждения его имущество, права и обязанности переходят к правопреемнику государственного учреждения, в порядке, определяемом уполномоченным органом.

10.3. Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения, оставшиеся после удовлетворения законных требований кредиторов, распределяются уполномоченным органом.

10.4. Ликвидация государственного учреждения считается завершённой с момента внесения записи в регистр государственной регистрации.

## **XI. Порядок изменения устава лицея**

11.1. Устав лицея может быть изменен и утвержден городским отделом образования и после чего новый текст устава подлежит регистрации в Управлении юстиции.