

## 1. Основные положения

1. Настоящие Правила критериального оценивания учебных достижений учащихся в организациях образования, реализующих учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – Правила) определяют порядок проведения критериального оценивания учебных достижений учащихся, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

Действие настоящих Правил распространяется на учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Казахстан, в которых апробируются учебные программы начального образования в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан №327 от 25.04.2015 года.

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) внутреннее суммативное оценивание – оценивание, которое определяет уровень освоения знаний и сформированности навыков учащихся по завершении изучения разделов учебной программы в конце учебной четверти;

2) годовая оценка – оценка, выставляемая учащемуся в конце учебного года, которая включает результаты формативного и внутреннего суммативного оценивания в определенном процентном соотношении;

3) журнал регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся – документ на электронном носителе, в котором фиксируются результаты формативного и внутреннего суммативного оценивания и осуществляется автоматический подсчет четвертных и годовых оценок;

4) критериальное оценивание – процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными, заранее известными всем участникам учебного процесса критериями оценивания, соответствующими целям и содержанию образования.

5) критерии оценивания – утверждения, которые позволяют учителям и учащимся признать, достигнута ли цель обучения при формативном оценивании (критерии успеха) и утверждения, которые позволяют оценить, насколько хорошо учащийся выполнил работу при внутреннем суммативном оценивании (критерии выставления баллов);

б) модерация – процесс обсуждения работ учащихся учителями по одному предмету и одной параллели классов с целью стандартизации оценок для обеспечения объективности и прозрачности оценивания. Модерация

позволяет значительно повысить результативность и качество образовательного процесса;

7) отчет по оцениванию учебных достижений учащегося – информация для родителей, которая составляется учителем по результатам учебных достижений учащегося один раз в учебной четверти и содержит рекомендации для дальнейшего прогресса;

8) портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных учебных достижений учащегося за определённый период обучения. Портфолио учащегося предназначено для сбора результатов формативного и внутреннего суммативного оценивания как доказательств достижения цели обучения. Портфолио вводится с целью повышения объективности и прозрачности оценивания, доступности результатов учащихся для заинтересованных лиц;

9) суммативная работа – это работа учащегося, предназначенная для определения уровня учебных достижений учащегося по предмету за определённый период обучения (четверть, год);

10) тестовая спецификация – документ, который содержит описание целей, критерии выставления баллов, структуру работы, основных требований к проведению суммативного оценивания, схемы выставления баллов и образцы вопросов и заданий;

11) формативное оценивание – оценивание, которое определяет текущий уровень освоения знаний и сформированности навыков учащихся в повседневной работе на уроке и/или дома и осуществляет оперативную взаимосвязь между учащимся и учителем в ходе обучения, позволяет учащимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей обучения;

12) цели обучения – утверждения, формулирующие ожидаемые результаты по достижению знаний, понимания и навыков в течение курса обучения по предмету в соответствии с учебной программой;

13) четвертная оценка – оценка, выставляемая учащемуся в конце каждой учебной четверти, которая включает результаты формативного и внутреннего суммативного оценивания в определённом процентном соотношении.

## **2. Порядок проведения критериального оценивания учебных достижений учащихся**

3. Система критериального оценивания в начальных классах включает формативное оценивание и внутреннее суммативное оценивание.

4. Формативное оценивание осуществляется в различных формах (устный опрос, письменная работа, практическая работа и др.) и позволяет учителю и учащемуся скорректировать процесс обучения и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения внутреннего суммативного оценивания. Проводится в течение учебной четверти.

5. Внутреннее суммативное оценивание предназначено для определения интегрированного уровня освоения знаний и сформированности навыков у учащихся при завершении четверти. Проводится в конце учебной четверти.

6. Критериальное оценивание учебных достижений учащихся проводится учителями по всем учебным предметам с целью проверки освоения содержания учебной программы, кроме предмета «Самопознание».

7. В классном журнале отмечается посещение занятий учащимися в течение учебной четверти, заполняются темы уроков и выставляются результаты обучения учащихся только в виде четвертной и годовой оценки. Табель с четвертными и годовыми оценками предоставляется родителям или иным законным представителям для ознакомления.

Текущие результаты обучения учащихся, выраженные формулировками «достиг» и «стремится», фиксируются в журнале регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся и отражаются в отчете по оцениванию учебных достижений учащегося, который предоставляется родителям или иным законным представителям для ознакомления один раз в учебной четверти.

8. Учащиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются, за исключением учащихся, которые могут быть оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации и по согласованию с родителями или иными законными представителями.

9. Для учащихся 2 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки, по решению педагогического совета повторно организуется внутреннее суммативное оценивание. При получении оценок «3», «4», «5» учащиеся переводятся в следующий класс.

10. Для учащихся 3-4 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки, по решению педагогического совета проводится суммативная работа за год. При получении оценок «3», «4», «5» учащиеся переводятся в следующий класс.

11. Для объективности и прозрачности оценивания результатов обучения учащихся учителями проводится процесс модерации в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам и ведется портфолио учащегося в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

12. Результаты формативного и внутреннего суммативного оценивания выставляются в журнале регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся по форме согласно приложению 6.

13. Результаты учебных достижений учащегося по целям обучения предоставляются учащимся и родителям или иным законным представителям в виде отчетов по оцениванию учебных достижений учащегося по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

14. В классном журнале и в таблице успеваемости учащегося выставляется оценка за четверть и за год на основании шкалы перевода баллов в оценку в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам.

### **3. Порядок проведения формативного оценивания**

15. Формативное оценивание несет в себе корректирующую функцию и учитывается при выставлении оценок за учебную четверть и за учебный год.

16. При формативном оценивании осуществляется оценивание достижения целей обучения по предметам на основе критериев успеха в соответствии с учебными программами.

17. Достижение целей обучения учащимися выражается двумя формулировками: «достиг» при достижении цели обучения учащимся и «стремится», если учащийся не достиг цели обучения.

18. Количество целей обучения, достигнутое учащимся в учебной четверти, используется при подсчете баллов за формативное оценивание.

19. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), пропущенный материал должен быть пройден с последующим достижением целей обучения после выхода учащего в школу в течение двух недель.

### **4. Порядок проведения внутреннего суммативного оценивания**

20. Разработка работ внутреннего суммативного оценивания и схем выставления баллов осуществляется на основании тестовых спецификаций, единых для всех классов одной параллели.

21. Суммативные работы могут быть различных видов (тесты, зачеты, контрольные работы, диктанты и т.п.).

22. В 1 классе внутреннее суммативное оценивание не проводится.

23. Во 2 классе проводится одно внутреннее суммативное оценивание в конце учебного года.

24. В 3-4 классах в конце учебной четверти проводится внутреннее суммативное оценивание, выполнение которого обязательно для всех учащихся. Внутреннее суммативное оценивание может состоять из нескольких частей и выполняться в течение нескольких уроков.

25. График проведения внутреннего суммативного оценивания утверждается приказом первого руководителя организации образования и доводится до сведения учащихся и родителей в начале учебной четверти.

26. Внутреннее суммативное оценивание проводится в одинаковых условиях для одной параллели.

27. Повторное выполнение (переписывание) внутреннего суммативного оценивания не допускается.

28. В случае отсутствия учащегося во время проведения внутреннего суммативного оценивания по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), пропущенная суммативная работа по предмету должна быть выполнена после выхода учащегося в школу в течение двух недель; при этом используются дополнительные варианты суммативных работ.

## **5. Порядок проведения модерации**

29. Модерация проводится в виде:

1) модерации формативного оценивания, которая предназначена для обсуждения соотнесения критериев успеха с целями обучения и стандартизации профессиональных суждений «достиг» и «стремится». Модерация проводится 2 раза в учебной четверти.

2) модерации внутреннего суммативного оценивания, которая предназначена для обсуждения результатов суммативных работ учащихся, проводится учителями по одному предмету и классу с целью стандартизации оценивания. По итогам модерации результат по внутреннему суммативному оцениванию может быть изменен. Модерация проводится в конце каждой учебной четверти. Время между проведением суммативной работы и проведением модерации не должно превышать более 3 рабочих дней.

30. Администрация школы совместно с руководителями методических объединений заранее планируют время и место проведения модерации, утверждают председателя заседаний по модерации, который будет регулировать процесс обсуждения работ.

31. Председателем заседания по модерации может быть, как руководитель методического объединения, так и любой учитель-предметник.

32. Суммативные работы учащихся должны быть проверены учителем предварительно до проведения модерации, в которых результаты выставляются карандашом.

33. Модерация внутреннего суммативного оценивания и формативного оценивания проводится в порядке, установленном в приложении 1 к настоящим Правилам.

## **6. Порядок выставления четвертных и годовых оценок**

34. Порядок выставления четвертных и годовых оценок в 1 классе.

1) В 1 классе используется только формативное оценивание.

В 1-2 четверти четвертные оценки не выставляются.

В журнале регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся результаты учащегося по достижению целей обучения в 1-2 четверти фиксируются, используются для предоставления отчета по оцениванию учебных достижений учащегося, но не учитываются при выставлении оценок за 3-4 четверть и учебный год.

2) В 3-4 четверти четвертные оценки выставляются на основании результатов формативного оценивания за учебную четверть. Доля формативного оценивания составляет 100%.

3) годовая оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания за учебный год. Доля формативного оценивания составляет 100%.

35. Порядок выставления четвертных и годовых оценок во 2 классе:

1) четвертные оценки выставляются на основании результатов формативного оценивания за учебную четверть. Доля формативного оценивания составляет 100%.

2) годовая оценка выставляется на основании результатов формативного и внутреннего суммативного оценивания за учебный год. Доля формативного оценивания составляет 75%, доля внутреннего суммативного оценивания составляет 25%.

3) учащимся, имеющим неудовлетворительные годовые оценки, оценка за год выставляется на основании результатов формативного оценивания за учебный год и результата повторного внутреннего суммативного оценивания. Доля формативного оценивания составляет 75%, доля внутреннего суммативного оценивания составляет 25%.

36. Порядок выставления четвертных и годовых оценок в 3-4 классах:

1) четвертные оценки выставляются на основании результатов формативного и внутреннего суммативного оценивания за учебную четверть.

Доля формативного оценивания составляет 50%, доля внутреннего суммативного оценивания составляет 50%.

2) годовая оценка выставляется на основании результатов формативного и внутреннего суммативного оценивания за учебный год. Доля формативного оценивания составляет 50%, доля внутреннего суммативного оценивания составляет 50%.

3) учащимся, имеющим неудовлетворительные годовые оценки, оценка за год выставляется на основании результатов формативного оценивания за учебный год и результата повторного внутреннего суммативного оценивания. Доля формативного оценивания составляет 50%, доля внутреннего суммативного оценивания составляет 50%.

37. Расчет баллов по формативному оцениванию и внутреннему суммативному оцениванию для выставления четвертной и годовой оценок осуществляется в порядке в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

Приложение 1  
к Правилам критериального оценивания  
учебных достижений учащихся  
в организациях образования, реализующих  
учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования

### **Порядок проведения модерации формативного оценивания**

Участники модерации формативного оценивания, проводимой в начале учебной четверти:

- 1) заранее выбирают критерии успеха к определенным целям обучения;
- 2) во время заседания учителя обсуждают критерии успеха, по которым могут возникнуть трудности при достижении целей (критерии успеха не точны или не понятны);
- 3) учителя могут вносить изменения в критерии успеха;
- 4) подписывают протокол заседания по каждому изменению, который хранится у руководителя методическим объединением для работы.

Участники модерации формативного оценивания, проводимой в течении учебной четверти:

- 1) учителя заранее готовят работы учащихся с доказательствами достижения целей обучения в соответствии с критериями успеха;
- 2) предоставляют выполненные работы учащихся, объясняя вид и форму задания, а так же цель обучения для которой было составлено данное задание;
- 3) обсуждают критерии успеха, составленные для достижения данной цели обучения, устанавливают единые подходы к оцениванию;
- 4) определяют суждение «достиг» или «стремится» к достижению цели обучения по итогам модерации.

### **Порядок проведения модерации внутреннего суммативного оценивания**

Участники модерации внутреннего суммативного оценивания:

- 1) определяют уровень достижений, для которого будут установлены единые подходы к оцениванию (максимальный или минимальный балл по критериям, работы, оценивание которых вызывает затруднение), отбирают соответствующие этому работы;

2) обсуждают выставленные оценки и предоставляют окончательный результат работам учащихся в соответствии с заранее установленными критериями;

3) выставляют по итогам модерации баллы по внутреннему суммативному оцениванию учащихся ручкой;

4) вправе изменить результат за суммативную работу по итогам модерации как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

5) подписывают протокол заседания по модерации суммативной работы, который хранится у руководителя методическим объединением для работы.

Приложение 2

к Правилам критериального оценивания  
учебных достижений учащихся  
в организациях образования, реализующих  
учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования

## **Рекомендации по составлению портфолио учащегося**

### **1. Общие положения**

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определённый период его обучения.

Портфолио учащегося предназначено для сбора результатов формативного оценивания и внутреннего суммативного оценивания как доказательств достижения цели обучения, критериев выставления баллов, отзывов и рекомендаций учителя, результатов самооценки учащихся.

### **2. Цель портфолио**

Иметь информацию по процессу обучения учащегося для отслеживания и обеспечения индивидуального прогресса, представлять информацию заинтересованным лицам (родители, администрация школы, учителя других предметов).

### **3. Задачи портфолио**

- формировать навыки постановки целей, планирования и организации своей учебной деятельности;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- выявлять уровень развития навыков и совершенствовать их путём регулярной коррекции учебного процесса;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся в достижении целей обучения, расширять возможности обучения, самообучения и самооценивания;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

#### **4. Функции портфолио учащегося**

- повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

#### **5. Структура портфолио учащегося**

1. Титульный лист
2. Разделители по предметам
3. Содержание формативного оценивания и внутреннего суммативного оценивания
4. Критерии выставления баллов по внутреннему суммативному оцениванию по предметам
5. Работы учащихся, например: эссе, контрольная работа, изложение и т.д.
6. Отзыв учащегося по суммативной работе

#### **6. Правила хранения**

1. Все портфолио учащихся хранятся в учительской школе и являются именными, что делает их доступными для всех учителей предметников, для администрации, для родителей или иных законных представителей.

2. Ответственность за ведение и сохранность портфолио учащегося несут классные руководители, учителя-предметники и заместитель директора.

3. Портфолио учащегося хранится в школе в течение двух лет.

4. По окончании двух лет портфолио выдается учащимся на руки или уничтожается.

Приложение 3  
к Правилам критериального оценивания  
учебных достижений учащихся  
в организациях образования, реализующих  
учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования

**Отчет по оцениванию учебных достижений учащегося**

Дата \_\_\_\_\_

|  |  |   |                 |   |  |
|--|--|---|-----------------|---|--|
| <p><b>Отчет по оцениванию учебных достижений</b><br/> учащегося _____ класса _____ языка обучения<br/> Четверть ____<br/> с _____ по _____ 2015 г.</p> |  |   |                 |   |  |
| <b>Учитель:</b>  |  |   | <b>Предмет:</b> |   |  |
| Количество целей обучения,<br>оцененных за четверть к<br>настоящему моменту:   |  | Количество достигнутых целей<br>обучения за четверть к<br>настоящему моменту: |                 | Количество целей обучения за<br>четверть к настоящему моменту,<br>к достижению которых учащийся<br>стремится: |  |
| <b>Комментарии:</b>  |  |   |                 |   |  |

ФИО учителя: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам критериального оценивания  
учебных достижений учащихся  
в организациях образования, реализующих  
учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования

**Шкала перевода баллов в оценку**

| <b>Общее количество баллов</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------------------------|---------------|
| 48-60                          | 5             |
| 36-47                          | 4             |
| 24-35                          | 3             |
| 0-23                           | 2             |

Максимальное количество баллов – 60 баллов.

Приложение 5

к Правилам критериального оценивания  
учебных достижений учащихся  
в организациях образования, реализующих  
учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования

**Расчет баллов по формативному оцениванию и внутреннему  
суммативному оцениванию**

Соотношение формативного и внутреннего суммативного оценивания при выставлении четвертных и годовых оценок представлено в следующих пропорциях:

| <b>Класс</b> | <b>Формативное оценивание</b> | <b>Внутреннее суммативное оценивание</b> |
|--------------|-------------------------------|--|
| 1            | 100%                          | 0%                                       |
| 2            | 75%                           | 25%                                      |
| 3            | 50%                           | 50%                                      |
| 4            | 50%                           | 50%                                      |

Максимальное количество баллов за учебную четверть/год – 60 баллов. Количество баллов, возможно, не будет целым. Баллы по видам оценивания складываются, округляются математически при необходимости и переводятся в оценку по шкале перевода баллов в оценку от 2 до 5.

**Выставление четвертных оценок в 1-2 классах**

В 1 классе четвертная оценка выставляется только в 3 и 4 четверти.

Четвертные оценки складываются из результатов формативного оценивания за четверть.

Расчет баллов по формативному оцениванию включает только те цели обучения, которые оценивались в течение четверти и производится по следующей формуле:

|   |
|---|
| $\text{Баллы ФО} = \frac{\text{Количество достигнутых целей обучения} \times 60}{\text{Количество оцениваемых целей обучения}}$ |
|---|

### **Выставление четвертных оценок в 3-4 классах**

В 3-4 классах четвертные оценки складываются из результатов формативного оценивания и внутреннего суммативного оценивания за четверть.

Формативное оценивание составляет 50% и соответственно максимальное количество баллов за формативное оценивание составляет 30 баллов.

Внутреннее суммативное оценивание составляет 50% и соответственно максимальное количество баллов составляет 30 баллов.

Расчет баллов по формативному оцениванию включает только те цели обучения, которые оценивались в течение четверти и производится по следующей формуле:

$$\text{Баллы ФО} = \frac{\text{Количество достигнутых целей обучения} \times 30}{\text{Количество оцениваемых целей обучения}}$$

Результаты внутреннего суммативного оценивания переводятся в баллы по следующей формуле:

$$\text{Баллы ВСО} = \frac{\text{Балл по внутреннему суммативному оцениванию} \times 30}{\text{Возможный максимальный балл по ВСО}}$$

### **Выставление годовой оценки в 1 классе**

В 1 классе годовая оценка складывается из результатов формативного оценивания.

Расчет баллов по формативному оцениванию включает только те цели обучения, которые оценивались в течение четверти и производится по следующей формуле:

$$\text{Баллы ФО} = \frac{\text{Количество достигнутых целей обучения за год} \times 60}{\text{Количество оцениваемых целей обучения за год}}$$

### **Выставление годовой оценки во 2 классе**

Во 2 классе годовая оценка складывается из результатов формативного оценивания за все четыре четверти и результата внутреннего суммативного оценивания за год.

Формативное оценивание составляет 75% и соответственно максимальное количество баллов за формативное оценивание составляет 45 баллов.

Внутреннее суммативное оценивание составляет 25% и соответственно максимальное количество баллов составляет 15 баллов.

Соотношение для 2 класса отличается от других классов, и отражает наличие одного внутреннего суммативного оценивания. ВСО охватывает содержание программы за весь учебный год, но для обеспечения максимальной достоверности и надежности результатов больший вес придается результатам формативного оценивания.

Расчет баллов по формативному оцениванию включает только те цели обучения, которые оценивались в течение четверти, и производится по следующей формуле:

$$\text{Баллы ФО} = \frac{\text{Количество достигнутых целей обучения за год} \times 45}{\text{Количество оцениваемых целей обучения за год}}$$

Результаты внутреннего суммативного оценивания переводятся в баллы по следующей формуле:

$$\text{Баллы ВСО} = \frac{\text{Балл по внутреннему суммативному оцениванию} \times 15}{\text{Возможный максимальный балл по ВСО}}$$

### **Выставление годовой оценки в 3-4 классах**

Годовая оценка складывается из результатов формативного оценивания и результатов внутреннего суммативного оценивания за все четыре четверти.

Формативное оценивание составляет 50% и соответственно максимальное количество баллов за формативное оценивание составляет 30 баллов.

Внутреннее суммативное оценивание составляет 50% и соответственно максимальное количество баллов составляет 30 баллов.

Расчет баллов по формативному оцениванию включает только те цели обучения, которые оценивались в течение четверти, и производится по следующей формуле:

$$\text{Баллы ФО} = \frac{\text{Количество достигнутых целей обучения за год} \times 30}{\text{Количество оцениваемых целей обучения за год}}$$

Результаты внутреннего суммативного оценивания переводятся в баллы по следующей формуле:

$$\text{Баллы ВСО} = \frac{\text{Балл по ВСО за четыре четверти} \times 30}{\text{Возможный максимальный балл по ВСО за четыре четверти}}$$

Приложение 6  
к Правилам критериального оценивания  
учебных достижений учащихся  
в организациях образования, реализующих  
учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования

**Журнал регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся**

**Образец**

|               |     |   |
|---------------|-----|---|
| Четверть      | 2   |   |
| Класс         | 3   | А |
| Язык обучения | рус |   |

|         |  |
|---------|--|
| Предмет |  |
| Учитель |  |

|    |                |
|----|----------------|
| Д  | Достиг         |
| С  | Стремится      |
| НО | Не оценивалось |

|   |          | Формативное оценивание (ФО) |      |      |      |      |      |      |      |      |       | Внутреннее суммативное оценивание (ВСО) |                |                |                |
|---|----------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|---|----------------|----------------|----------------|
|   |          | ЦО 1                        | ЦО 2 | ЦО 3 | ЦО 4 | ЦО 5 | ЦО 6 | ЦО 7 | ЦО 8 | ЦО 9 | ЦО 10 | Всего достиг                            | Всего ЦО (max) | Балл ВСО всего | Балл ВСО (max) |
| 1 | Ученик 1 | Д                           | НО   | НО   | НО   | С    | С    | С    | Д    | НО   | НО    | 2                                       | 10             | 5              | 20             |
| 2 | Ученик 2 | С                           | С    | С    | С    | НО   | Д    | Д    | С    | С    | Д     | 3                                       | 10             | 15             | 20             |
| 3 | Ученик 3 | НО                          | Д    | НО   | НО   | Д    | Д    | Д    | НО   | Д    | Д     | 6                                       | 10             | 16             | 20             |
| 4 | Ученик 4 | НО                          | С    | С    | НО   | НО   | НО   | Д    | Д    | НО   | Д     | 3                                       | 10             | 10             | 20             |
| 5 | Ученик 5 | Д                           | Д    | Д    | Д    | Д    | Д    | Д    | Д    | Д    | Д     | 10                                      | 10             | 20             | 20             |

| Четвертная оценка |           |              |                     |
|-------------------|-----------|--------------|---------------------|
| Баллы ФО          | Баллы ВСО | Всего баллов | Традиционная оценка |
| 6,0               | 7,5       | 14,0         | 2                   |
| 9,0               | 22,5      | 32,0         | 3                   |
| 18,0              | 24,0      | 42,0         | 4                   |
| 9,0               | 15,0      | 24,0         | 3                   |
| 30,0              | 30,0      | 60,0         | 5                   |

---

\*Максимальное количество баллов за четверть – 60

Доля формативного оценивания – 50%, т.е. 30 баллов

Доля внутреннего суммативного оценивания – 50%, т.е. 30 баллов

---

|       |   |
|-------|---|
|       |   |
| 0-23  | 2 |
| 24-35 | 3 |
| 36-47 | 4 |
| 48-60 | 5 |